

# **GLOBAL INICIATIVAS SOCIALES, S.L.**

MEMORIA DE ACTIVIDADES 2020-21



# ÍNDICE

<b>Carta de presentación</b>	<b>3</b>
<b>Nuestra misión</b>	<b>4</b>
<b>Servicios que prestamos</b>	<b>5</b>
<b>Unidad de Apoyo</b>	<b>9</b>
<b>Equipo multidisciplinar</b>	<b>10</b>
<b>Ámbitos de intervención</b>	<b>11</b>
<b>Cronograma de actividades</b>	<b>12</b>

# CARTA DE PRESENTACIÓN

**Global Iniciativas Sociales, S.L. (INISO)** es un **Centro Especial de Empleo** comprometido con la **inserción socio-laboral** de personas con diversidad funcional, que realizan un trabajo productivo para el tejido empresarial.

La **Unidad de Apoyo**, equipo de profesionales que vela por el desarrollo y bienestar de la plantilla, proporcionará a cada persona contratada respaldo y seguimiento integral e individualizado desde su incorporación.

Garantizándoles, todos los recursos necesarios para emprender y fortalecer su proceso personalizado de inclusión socio-laboral, mediante la realización de diversas actividades que les permitan aumentar sus conocimientos y adquirir la experiencia necesaria para dar el salto al empleo ordinario.

A continuación, encontraremos los resultados de las acciones que se han llevado a cabo con los trabajadores del centro.



**FAVORECER**  
Bienestar personal,  
social y laboral

**APOYAR**  
La autonomía y el  
desarrollo de las  
personas con  
diversidad funcional



## NUESTRA MISIÓN

**CONSTRUIR**  
Un entorno laboral  
inclusivo

**IMPULSAR**  
El tránsito de personas  
con diversidad  
funcional al mercado  
de trabajo ordinario

# SERVICIOS QUE PRESTAMOS



---

## COMPETENCIAS

---

MANEJO DE ESTRÉS

CAPACIDAD DE RESILIENCIA

HABILIDADES SOCIALES

CAPACIDAD COMUNICATIVA

EMPATÍA



# CALL CENTER

Atención telefónica individualizada

Asesoramiento al cliente

Información de teléfonos de interés



---

## COMPETENCIAS

---

RESPONSABILIDAD

CAPACIDAD ADAPTATIVA

HABILIDADES SOCIALES

PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

DISCRECIÓN



# LIMPIEZA

Mantenimiento de edificios e instalaciones

Uso de técnicas y procedimientos de limpieza

Adquisición de útiles de limpieza



---

## COMPETENCIAS

---

COMPROMISO

RAPIDEZ Y EFICIENCIA

CAPACIDAD ADAPTATIVA

RESPONSABILIDAD

ASERTIVIDAD



# REPOSTAJE DE VEHÍCULOS

Controlar el estado y el nivel de combustible

Controlar el estado y nivel de urea

Recopilación de datos

Acometer el proceso de llenado





# UNIDAD DE APOYO

La **Unidad de Apoyo a la Actividad Profesional**, cuenta con un Equipo Multidisciplinar con formación y experiencia en el **ámbito social**.

Su principal función es, la **integración socio-laboral** en el mercado ordinario de las personas con discapacidad, así como la **promoción laboral** de este colectivo en particular.

La intervención se enfocará en atender a las necesidades, limitaciones u obstaculizaciones en el proceso de incorporación al puesto de trabajo



**TRABAJADOR/A SOCIAL**



**TÉCNICO/A EN INTEGRACIÓN SOCIAL**



**PSICÓLOGO/A**



**TÉCNICO/A DE PRODUCCIÓN**

# ¿QUÉ FUNCIONES REALIZA EL EQUIPO MULTIDISCIPLINAR?



## **Trabajador/a Social**

Realiza un seguimiento y una evaluación de las acciones que potencien la integración y estabilidad laboral.



## **Técnico/a en Integración Social**

Planificará y desarrollará la formación y actividades para su desarrollo y ejecución.



## **Técnico/a de Producción**

Se centrará en realizar un análisis de seguimiento, control y evaluación de los trabajadores y las trabajadoras en sus respectivos puestos de trabajo.



## **Psicólogo/a**

A través de entrevistas individualizadas y personalizadas, captará información sobre las necesidades que cada trabajador pudiera manifestar.

# ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN



## ÁMBITO CULTURAL

- Fomentar el desarrollo cultural para enriquecerse en conocimientos a nivel personal y social.



## ÁMBITO FORMATIVO

- Fomentar la Gestión del Trabajo Cooperativo.
- Adquisición de herramientas que permitan el desarrollo de competencias laborales.



## ÁMBITO SOCIAL

- Trabajar el pensamiento lateral, una forma no habitual del pensamiento tradicional.
- Dinamización grupal, fomento de las relaciones interpersonales.



## ÁMBITO DEPORTIVO

- Fomentar la actividad deportiva en las tareas de la vida diaria en respuesta a la existencia del sedentarismo.



## ÁMBITO SALUD

- Aplicar hábitos de vida saludable en sus respectivas rutinas diarias

# **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

---

## **2020-21**

JULIO 2020				
AGOSTO 2020				
SEPTIEMBRE 2020	<b>SOCIAL</b>			
OCTUBRE 2020				<b>SALUD</b>
NOVIEMBRE 2020			<b>FORMACIÓN</b>	
DICIEMBRE 2020	<b>SALUD</b>			
ENERO 2021				<b>DEPORTE</b>
FEBRERO 2021	<b>CULTURAL</b>			
MARZO 2021			<b>SALUD</b>	
ABRIL 2021				<b>FORMACIÓN</b>
MAYO 2021		<b>SOCIAL</b>		
JUNIO 2021				



## ACTIVIDAD SOCIO-LABORAL: COVID 19 NUEVA ADAPTACIÓN

La presente actividad se centra en reforzar las emociones ante la situación de estrés experimentada a consecuencia del SARS-CoV-2.

### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Adquisición de estrategias y herramientas que les ayuden a enfrentarse a situaciones adversas.

Reflexión personal sobre la situación actual.

Análisis del propio nivel de estrés, por medio del cumplimiento de un cuestionario.



## **ACTIVIDAD FORMATIVA: HERRAMIENTAS DE GOOGLE**

Herramientas de organización empresarial: Google, Gmail, Google Drive, Google Calendar.

Fomentar el uso de las diversas herramientas de las que dispone el trabajador o la trabajadora para una adecuada organización y planificación de sus respectivas tareas en el ámbito socio-laboral dentro de la plataforma de Google.

### **CONTENIDO DE LA FORMACIÓN**

Conocer como nace  
Google

Conocer como  
surgen sus nuevas  
plataformas y  
aplicaciones

Utilización práctica  
plataformas:  
Gmail, Google Drive,  
Google Calendar

Exámen final

## **ACTIVIDAD FORMATIVA: ORTOGRAFÍA Y PROTOCOLO EN EXPRESIÓN ESCRITA**

La presente actividad consiste en reforzar los pilares de la ortografía Española cuyo fin disminuir los errores ortográficos más usuales, así como hacer uso del estilo formal para desenvolverse en la expresión escrita.

### **CONTENIDO DE LA FORMACIÓN**

Reglas ortográficas  
básicas

Reglas básicas de  
acentuación

Protocolo en la  
red

Otros recursos  
actualizados

## **ACTIVIDAD DEPORTIVA: TALLER DE CHI-KUNG**

El ejercicio físico regularmente ayuda a reducir el riesgo de padecer algún tipo de enfermedades tales como la obesidad, la diabetes, la hipertensión... entre otras.

Por este motivo, es importante introducir en nuestras rutinas diarias tablas de ejercicios que nos ayuden a mantenerlos activos y a tener una mejor calidad de vida.

### **DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**

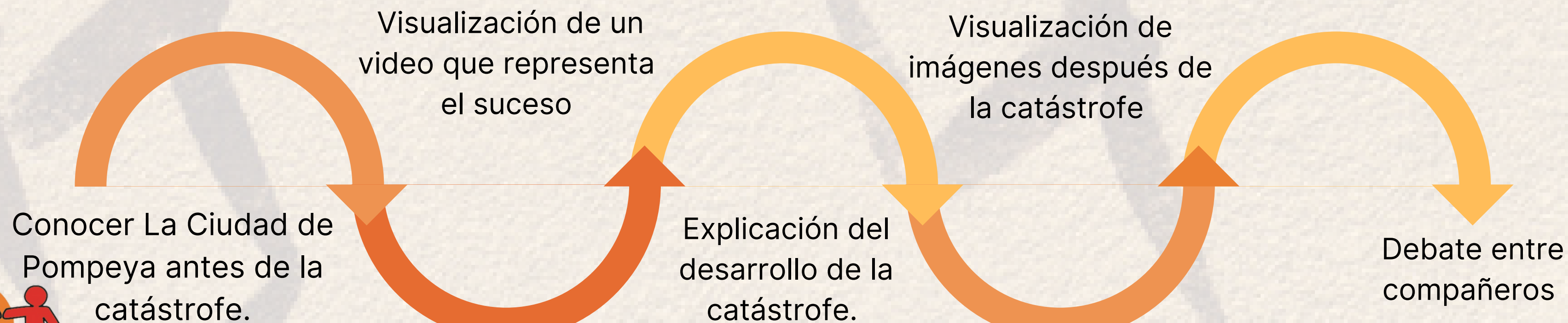




## **ACTIVIDAD CULTURAL: CONOCIMIENTO DE LA HISTORIA DE POMPEYA.**

Tener un contacto directo con el ámbito cultural proporciona a los trabajadores y a las trabajadoras conocimientos y enriquecimiento de carácter ideológico y humano; expansión del pensamiento; adquisición de valores y creencias de una sociedad diferente a la suya.

### **DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**



## **ACTIVIDAD FORMATIVA: INGLÉS ADAPTADO A CALL-CENTER**

Disponer de un “Nivel Adaptado a Call-Center” les permitirá a los trabajadores y a las trabajadoras iniciar y mantener una conversación de forma fluida en inglés, facilitando el asesoramiento, la orientación e información al usuario o a la usuaria en dicho lenguaje.

### **CONTENIDO DE LA FORMACIÓN**

Presentarse y conocer gente nueva en el ámbito profesional.

Vocabulario específico para Call-Center.

La expresión oral en el ámbito formal y profesional.

Normas básicas para asegurar la buena atención al cliente.

## **ACTIVIDAD FORMATIVA: COACHING ENCUENTRA TU ESTRELLA**

El ser humano es capaz de identificar las emociones que el cuerpo es capaz de emitir, siempre que se tenga una adecuada educación emocional. Por esa razón, en este ámbito de formación queremos hacer hincapiés en las diferentes emociones (tristeza, alegría, rabia, asco, miedo, culpa, sorpresa, curiosidad, admiración y seguridad) con el fin de conseguir identificarlas y controlarlas.

### **CONTENIDO DE LA FORMACIÓN**

Las emociones básicas; la respuesta fisiológica ante las emociones; lo que significan y el principio de gestión emocional.

El significado de las emociones básicas y su presencia en nuestra vida diaria.

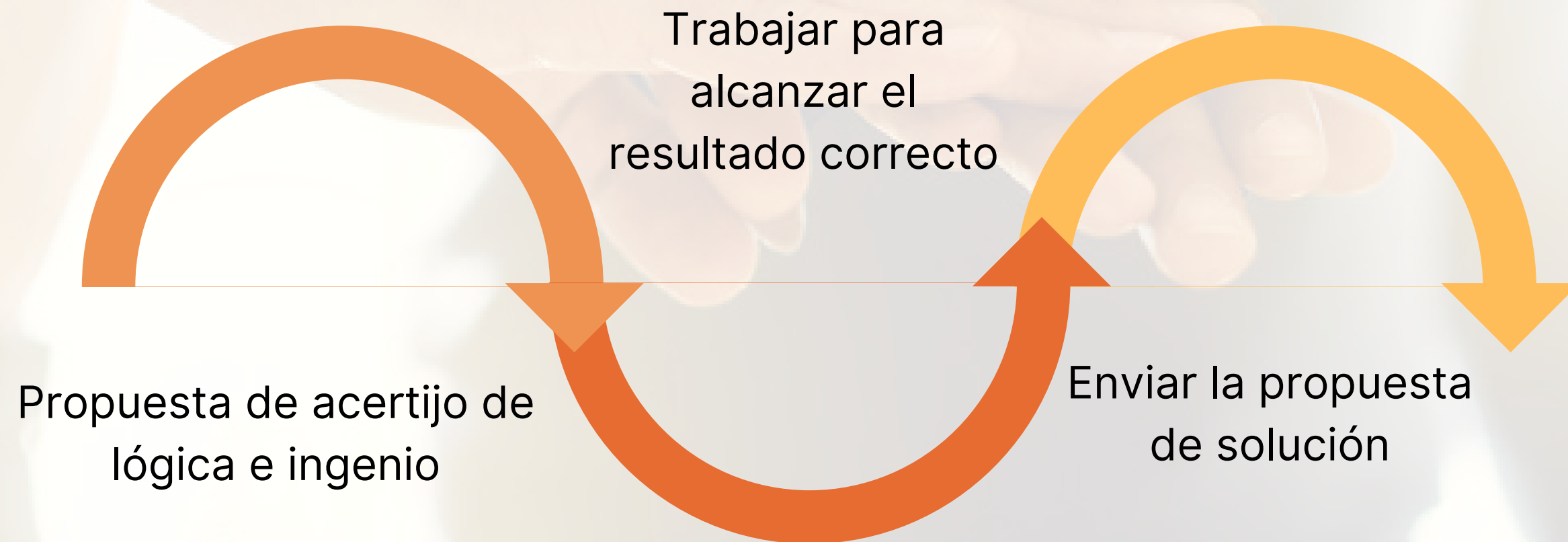
La importancia de encontrar nuestro elemento a lo largo de nuestra vida y de dedicarle el tiempo necesario para sentirnos realizados.

Iniciación al conocimiento de nosotros mismos, a poner el foco de atención en nuestras necesidades emocionales de vez en cuando y gestionarlas.

## ACTIVIDAD SOCIAL: TEST DE LOGICA E INGENIO

El razonamiento es primordial y necesario. Tener un buen razonamiento y una buena lógica nos permite adquirir destrezas, ejercitar la mente y poner en práctica el ingenio. Lograr mantener un adecuado nivel de concentración, hará que consigamos los resultados deseados.

### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:





**FICHAS INFORMATIVAS SOBRE SALUD**

Se llevará a cabo ejercitar el estado físico y mental a través de la realización de una serie de fichas informativas.



**DOMINEMOS LA NEGATIVIDAD  
OCTUBRE 2020**



**HABITOS SALUDABLES  
DICIEMBRE 2020**



**TECNICAS ANTI-ESTRES  
MARZO 2021**

*La Integración Socio-Laboral de las personas con diversidad funcional en el mercado ordinario, es nuestro principal cometido.*



---

C/Lomo la Plana, 26, EDF 25-LOC 5

35019 Las Palmas de Gran Canaria

Tel. 928 431 482

Email: [iniso@globaliniciativassociales.org](mailto:iniso@globaliniciativassociales.org)

<http://globaliniciativassociales.org/>