

# **GLOBAL INICIATIVAS SOCIALES, S.L.**

**MEMORIA DE ACTIVIDADES 2023-24**



# ÍNDICE

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| <b>Carta de presentación</b>     | <b>3</b>  |
| <b>Nuestra misión</b>            | <b>4</b>  |
| <b>Servicios que prestamos</b>   | <b>5</b>  |
| <b>Unidad de Apoyo</b>           | <b>9</b>  |
| <b>Equipo multidisciplinar</b>   | <b>10</b> |
| <b>Ámbitos de intervención</b>   | <b>11</b> |
| <b>Cronograma de actividades</b> | <b>12</b> |

# CARTA DE PRESENTACIÓN

**Global Iniciativas Sociales, S.L. (INISO)** es un **Centro Especial de Empleo** comprometido con la **inserción socio-laboral** de personas con discapacidad, que realizan un trabajo productivo para el tejido empresarial.

La **Unidad de Apoyo**, equipo multidisciplinar que vela por el desarrollo y bienestar de la plantilla, proporcionará a cada persona contratada respaldo y seguimiento integral e individualizado desde su incorporación.

Garantizándoles, todos los recursos necesarios para emprender y fortalecer su proceso personalizado de inclusión socio-laboral, mediante la realización de diversas actividades que les permitan aumentar sus conocimientos y adquirir la experiencia necesaria para dar el salto al empleo ordinario.

A continuación, encontraremos los resultados de las acciones que se han llevado a cabo con las personas trabajadoras del centro.

**FAVORECER**  
Bienestar personal,  
social y laboral

**CONSTRUIR**  
Un entorno laboral  
inclusivo

**APOYAR**  
La autonomía y el  
desarrollo de las  
personas con  
discapacidad

**IMPULSAR**  
El tránsito de personas  
con discapacidad al  
mercado de trabajo  
ordinario



## NUESTRA MISIÓN



# SERVICIOS QUE PRESTAMOS



---

## COMPETENCIAS

---

MANEJO DE ESTRÉS

CAPACIDAD DE RESILIENCIA

HABILIDADES SOCIALES

CAPACIDAD COMUNICATIVA

EMPATÍA



# CALL CENTER

Atención telefónica individualizada

Asesoramiento a la clientela

Información de teléfonos de interés



---

## COMPETENCIAS

---

RESPONSABILIDAD

CAPACIDAD ADAPTATIVA

HABILIDADES SOCIALES

PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

DISCRECIÓN

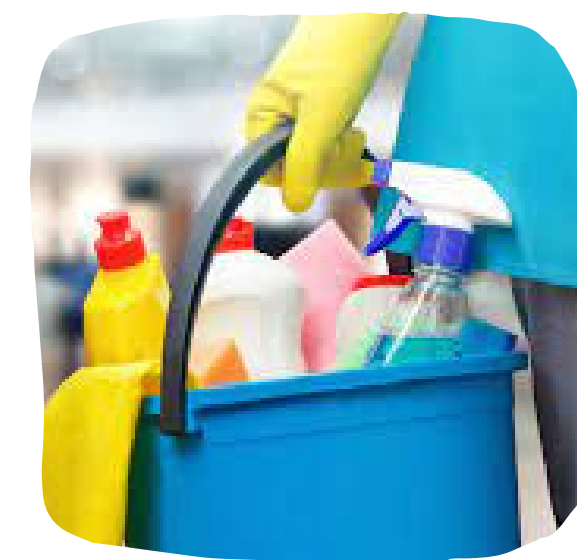


# LIMPIEZA

Mantenimiento de edificios e instalaciones

Uso de técnicas y procedimientos de limpieza

Adquisición de útiles de limpieza



## COMPETENCIAS

COMPROMISO

RAPIDEZ Y EFICIENCIA

CAPACIDAD ADAPTATIVA

RESPONSABILIDAD

ASERTIVIDAD

# REPOSTAJE DE VEHÍCULOS

Controlar el estado y el nivel de combustible

Controlar el estado y nivel de urea

Recopilación de datos

Acometer el proceso de llenado



# UNIDAD DE APOYO

La **Unidad de Apoyo a la Actividad Profesional**, cuenta con un Equipo Multidisciplinar con formación y experiencia en el **ámbito social**.

Su principal función es, la **integración socio-laboral** en el mercado ordinario de las personas con discapacidad, así como la **promoción laboral** de este colectivo en particular.

La intervención se enfocará en atender a las necesidades, limitaciones u obstaculizaciones en el proceso de incorporación al puesto de trabajo



**TRABAJADOR/A SOCIAL**



**TÉCNICO/A EN INTEGRACIÓN SOCIAL**



**PSICÓLOGO/A**



**TÉCNICO/A DE PRODUCCIÓN**



# ¿QUÉ FUNCIONES REALIZA EL EQUIPO MULTIDISCIPLINAR?



## **Trabajador/a Social**

Realiza un seguimiento y una evaluación de las acciones que potencien la integración y estabilidad laboral.



## **Técnico/a en Integración Social**

Planificará y desarrollará la formación y actividades para su desarrollo y ejecución.



## **Técnico/a de Producción**

Se centrará en realizar un análisis de seguimiento, control y evaluación de las personas trabajadoras en sus respectivos puestos de trabajo.



## **Psicólogo/a**

A través de entrevistas individualizadas y personalizadas, captará información sobre las necesidades que cada persona trabajadora pudiera manifestar.



# ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN



## ÁMBITO CULTURAL

- Fomentar el desarrollo cultural para enriquecerse en conocimientos a nivel personal y social.



## ÁMBITO FORMATIVO

- Fomentar la Gestión del Trabajo Cooperativo.
- Adquisición de herramientas que permitan el desarrollo de competencias laborales.



## ÁMBITO SOCIAL

- Trabajar el pensamiento lateral, una forma no habitual del pensamiento tradicional.
- Dinamización grupal, fomento de las relaciones interpersonales.



## ÁMBITO DEPORTIVO

- Fomentar la actividad deportiva en las tareas de la vida diaria en respuesta a la existencia del sedentarismo.



## ÁMBITO SALUD

- Aplicar hábitos de vida saludable en sus respectivas rutinas diarias

**CRONOGRAMA  
DE ACTIVIDADES**

---

**2023-24**



|                 |          |           |  |        |  |
|-----------------|----------|-----------|--|--------|--|
| JULIO 2023      |          |           |  |        |  |
| AGOSTO 2023     |          |           |  |        |  |
| SEPTIEMBRE 2023 | CULTURAL |           |  |        |  |
| OCTUBRE 2023    |          |           |  |        |  |
| NOVIEMBRE 2023  |          | FORMACIÓN |  |        |  |
| DICIEMBRE 2023  |          |           |  | SOCIAL |  |
| ENERO 2024      | DEPORTE  |           |  |        |  |
| FEBRERO 2024    |          |           |  |        |  |
| MARZO 2024      |          |           |  |        |  |
| ABRIL 2024      |          |           |  |        |  |
| MAYO 2024       | CULTURAL |           |  |        |  |
| JUNIO 2024      |          | FORMACIÓN |  |        |  |



### ACTIVIDAD CULTURAL: INVENTOS

El objetivo principal es hacer un recorrido histórico por algunos de los grandes inventos de la humanidad, destacando su importancia para la evolución y cómo, sin ellos, nuestra sociedad sería muy distinta.

#### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

- Investigar y analizar los inventos y descubrimientos más trascendentales de la humanidad.
- Reflexionar sobre los grandes inventos que, a lo largo de la historia, han contribuido al bienestar que disfrutamos en la actualidad.
- Comprender la relevancia de los avances científicos y tecnológicos en el desarrollo de la sociedad.





### ACTIVIDAD FORMATIVA: NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

El objetivo principal es dotar a las personas trabajadoras de técnicas de negociación y comunicación orientadas a la resolución de conflictos, con el propósito de fomentar el desarrollo de esta habilidad y contribuir a su crecimiento tanto profesional como personal.

#### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:



- Análisis de casos prácticos sobre la resolución de conflictos laborales.
- El grupo presenta sus propuestas para resolver cada caso.
- Exposición de las herramientas utilizadas en la resolución de dichos conflictos.



## **ACTIVIDAD FORMATIVA: ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS I “HABILIDADES SOCIALES Y EMOCIONALES PARA LA VIDA”**

Las habilidades sociales, emocionales y comunicativas son fundamentales para la convivencia en sociedad. Por ello, es crucial conocerlas y optimizarlas, ya que esto nos brinda un mayor control en las relaciones con las personas con quienes interactuamos. En este sentido, se proponen estrategias dirigidas a las personas trabajadoras que faciliten el desarrollo y la mejora de estas habilidades en diversos contextos.

### **CONTENIDO DE LA FORMACIÓN:**

Comprender las claves de una comunicación asertiva y adecuada para el entorno laboral.

Identificar las principales habilidades sociales y emocionales para una comunicación efectiva.

Reflexionar sobre la comunicación en distintos contextos y su influencia en el proceso comunicativo.



## ACTIVIDAD SOCIAL: RESILIENCIA

A lo largo de la vida, enfrentamos situaciones difíciles que pueden generar estrés y ansiedad, pero nuestra perspectiva determina si las vemos como fracasos o retos. En el ámbito laboral, gestionar emociones, reformular pensamientos negativos y tomar acciones positivas puede facilitar nuestra vida. La resiliencia, definida como la capacidad de superar adversidades, no es innata, sino una habilidad que se puede desarrollar. Por ello, la UAAP fomenta la resiliencia en las personas trabajadoras, destacando su importancia tanto en lo personal como en lo profesional.

### CONTENIDO DE LA FORMACIÓN:

Promover la  
resiliencia a  
nivel individual.

Conocer el  
concepto de  
resiliencia y su  
importancia.

Aprender  
estrategias para  
"tomar control"  
de sí mismo/a.



### ACTIVIDAD DEPORTIVA: ACTIVA TRAINNING

La actividad física regular, controlada y equilibrada mejora la calidad de vida al beneficiar la salud, el bienestar, y el desempeño profesional al reducir el estrés y mejorar el estado de ánimo y el rendimiento. La Unidad de Apoyo promueve realizarla en grupo para fortalecer valores institucionales como el trabajo en equipo, el respeto, la cooperación y el esfuerzo.

#### **DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**

- Comprender, reflexionar y tomar conciencia sobre la importancia de mantener hábitos saludables y un estilo de vida activo.
- Identificar diversas estrategias para el cuidado adecuado de nuestro cuerpo.
- Fomentar el desarrollo de hábitos de vida saludables y conductas positivas hacia el bienestar físico y mental.





## ACTIVIDAD CULTURAL: TALLER FOTOGRÁFICO CANARIO

La UAAP del CEE Global Iniciativas Sociales, S.L. (Iniso) organiza el Taller Fotográfico Canario, una actividad que invita a cada trabajador y trabajadora a capturar, de forma individual, tres fotografías de lugares emblemáticos de las Islas Canarias. Además, deberán completar información clave sobre cada lugar seleccionado. Esta iniciativa busca fomentar la conexión con el entorno, la creatividad y el conocimiento cultural de la región.

### DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:



Nombre del lugar



¿Dónde se puede localizar?



¿Por qué ha sido tu lugar elegido?



### ACTIVIDAD FORMATIVA: ENGLISH SKILLS II

La actividad formativa tiene como objetivo continuar con la enseñanza de inglés a las personas trabajadoras del Call Center, respondiendo a la demanda de mejorar su desempeño en la atención al cliente en este idioma. Se busca mejorar la atención telefónica en inglés, enseñar expresiones formales y ampliar el vocabulario específico para garantizar una atención de calidad.

#### CONTENIDO DE LA FORMACIÓN:

Fortalecer las habilidades de atención telefónica en inglés de los trabajadores y trabajadoras del servicio.

Promover el uso de expresiones formales y profesionales en la comunicación telefónica en inglés.

Enriquecer el vocabulario técnico y especializado en inglés para garantizar un servicio de alta calidad.



## **ACTIVIDAD FORMATIVA: ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS II “GESTIÓN EMOCIONAL”**

Si reflexionamos detenidamente sobre la importancia de nuestras emociones en la vida cotidiana, pronto nos daremos cuenta de que, en numerosas ocasiones, éstas influyen de manera decisiva en nuestras decisiones, aunque no siempre seamos conscientes de ello. Por esta razón, la UAAP considera fundamental que las personas trabajadoras profundicen en dos conceptos clave: la gestión emocional y la inteligencia emocional.

### **CONTENIDO DE LA FORMACIÓN:**



- Comprender y aplicar herramientas que optimicen la gestión emocional.
- Conocer los principios fundamentales de una adecuada gestión emocional en diversas situaciones laborales.
- Descubrir recursos y herramientas mentales que faciliten una gestión emocional eficaz.



*La Integración Socio-Laboral de las personas con discapacidad en el mercado ordinario, es nuestro principal cometido.*



---

Avda Pintor Felo Monzón, 36, Local 6 y 7

35019 Las Palmas de Gran Canaria

Tel. 928 431 482

Email: [iniso@globaliniciativassociales.org](mailto:iniso@globaliniciativassociales.org)

<http://globaliniciativassociales.org/>