## GLOBAL INICIATIVAS SOCIALES, S.L.

**MEMORIA DE ACTIVIDADES 2024-25** 



# ÍNDICE

Carta de presentación	3
Nuestra misión	4
Servicios que prestamos	5
Unidad de Apoyo	9
Equipo multidisciplinar	10
Ámbitos de intervención	11
Cronograma de actividades	12



### CARTA DE PRESENTACIÓN

Global Iniciativas Sociales, S.L. (INISO) es un Centro Especial de Empleo comprometido en proporcionar a las personas con discapacidad la oportunidad de desempeñar un trabajo productivo, adaptado a sus características y necesidades, así como, favoreciendo así su adecuada inserción social y laboral.

El CEE INISO cuenta con un equipo multidisciplinar que conforma el departamento de la **Unidad de Apoyo**, cuya misión es velar por el desarrollo y bienestar de toda la plantilla, brindando al personal contratado un respaldo y seguimiento integral e individualizado desde su incorporación, con el objetivo de ofrecer un empleo de calidad.

Para ello, se facilitan todos los recursos necesarios para que cada persona pueda emprender y fortalecer su proceso de inclusión en el mercado laboral ordinario, como formación continuada que les conduzca a mejorar sus respectivas habilidades y competencias.

A continuación, encontraremos los resultados de las acciones que se han llevado a cabo con las personas trabajadoras del centro.



### FAVORECER

El bienestar personal, social y laboral.

### CONSTRUIR

Un entorno laboral inclusivo.

### **NUESTRA MISIÓN**

### **APOYAR**

La autonomía y el desarrollo de las personas con discapacidad.

### **IMPULSAR**

El tránsito de personas con discapacidad al mercado de trabajo ordinario.



### **SERVICIOS QUE PRESTAMOS**

**CALL CENTER** 

LIMPIEZA DE INSTALACIONES Y EDIFICIOS

REPOSTAJE DE VEHÍCULOS



### COMPETENCIAS

MANEJO DE ESTRÉS

**CAPACIDAD DE RESILIENCIA** 

**HABILIDADES SOCIALES** 

CAPACIDAD COMUNICATIVA

**EMPATÍA** 



### **CALL CENTER**

Atención telefónica individualizada

Asesoramiento a la clientela

Información de teléfonos de interés







### COMPETENCIAS

**RESPONSABILIDAD** 

CAPACIDAD ADAPTATIVA

HABILIDADES SOCIALES

PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

**DISCRECIÓN** 



### LIMPIEZA

Mantenimiento de edificios e instalaciones

Uso de técnicas y procedimientos de limpieza

Adquisición de útiles de limpieza







### COMPETENCIAS

**COMPROMISO** 

**RAPIDEZ Y EFICIENCIA** 

CAPACIDAD ADAPTATIVA

**RESPONSABILIDAD** 



### REPOSTAJE DE VEHÍCULOS

Controlar el estado y el nivel de combustible

Controlar el estado y nivel de urea

Recopilación de datos

Acometer el proceso de llenado





### UNIDAD DE APOYO

La Unidad de Apoyo a la Actividad Profesional cuenta con un Equipo Multidisciplinar con formación y experiencia en el ámbito social.

Su principal función es favorecer la **integración sociolaboral** en el mercado ordinario de las personas con discapacidad, así como promover el desarrollo profesional de este colectivo en particular.

La intervención se orienta a atender a las necesidades, limitaciones o barreras que puedan surgir en el proceso de incorporación al puesto de trabajo.









### ¿QUÉ FUNCIONES REALIZA EL EQUIPO MULTIDISCIPLINAR?



Trabajadoro/a Social

Realiza un seguimiento y una evaluación de las acciones que potencien la integración y estabilidad laboral.



Técnico/a de Producción

Se centra en el análisis, seguimiento, control y evaluación de los trabajadores y las trabajadoras en sus respectivos puestos de trabajo.



#### Psicólogo/a

A través de entrevistas individualizadas y personalizadas, captará información sobre las necesidades que cada persona trabajadora pudiera manifestar.



### **ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN**



- Fomentar el
desarrollo cultural
para enriquecerse en
conocimientos a nivel
personal y social.



- Fomentar la Gestióndel TrabajoCooperativo.
- Adquisición de herramientas que permitan el desarrollo de competencias laborales.



- Trabajar el pensamiento lateral, una forma no habitual del pensamiento tradicional.
- Dinamización grupal, fomento de las relaciones interpersonales.



- Fomentar la actividad deportiva en las tareas de la vida diaria en respuesta a la existencia del sedentarismo.



### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

2024-25

•				
JULIO 2024				
AGOSTO 2024				
SEPTIEMBRE 2024	SOCIAL			
OCTUBRE 2024				
NOVIEMBRE 2024		FORMACIÓN		
DICIEMBRE 2024				
ENERO 2025	CULTURAL			
FEBRERO 2025			DEPORTE	
MARZO 2025		FORMACIÓN		
<b>ABRIL 2025</b>				
MAYO 2025	CULTURAL			
JUNIO 2025		SOCIAL		



### **ÁMBITO SOCIAL SEPTIEMBRE 2024**

#### **ACTIVIDAD: JORNADA DE CONVIVENCIA**

La actividad consiste en un encuentro grupal con desayuno colectivo, diseñado para fomentar la comunicación, la confianza y el compañerismo en el equipo de trabajo mediante dinámicas lúdicas y cooperativas que favorecen la escucha activa, el diálogo y la cohesión laboral en un ambiente cercano y distendido.





### **ÁMBITO FORMATIVO NOVIEMBRE 2024**

### **ACTIVIDAD: EDU INSPIRA: EDUCACIÓN Y TECNOLOGÍA**

La actividad formativa busca promover un uso consciente y estratégico de las nuevas tecnologías, favoreciendo la reflexión crítica sobre los hábitos digitales, su impacto en el bienestar personal y su aplicación en el ámbito laboral, mediante una metodología práctica y participativa en modalidad presencial o virtual.

### **CONTENIDO DE LA FORMACIÓN:**

Revisar que hacemos un uso de las nuevas tecnologías seguro y adecuado a nuestras necesidades.

Utilizar los dispositivos de forma que estén a nuestro servicio y no las personas al servicio del dispositivo.

Explorar las posibilidades y usos de las nuevas tecnologías



### **ÁMBITO CULTURAL ENERO 2025**

### **ACTIVIDAD: REALIDAD VIRTUAL**

La actividad acerca a las personas trabajadoras al uso de la realidad virtual, permitiéndoles vivir experiencias inmersivas como explorar ciudades, viajar por el sistema solar o interactuar con la naturaleza, mediante dispositivos especializados.

- Conocer y explorar el uso de tecnologías emergentes, como la realidad virtual, a través de experiencias que fomenten la participación activa y la reflexión sobre su aplicación en contextos laborales y personales.
- Aplicar dispositivos de realidad virtual como las gafas virtuales para facilitar la visualización interactiva de escenarios reales e históricos.
- Fomentar la participación activa y la curiosidad a través de experiencias que incluyan actividades lúdicas y recreativas.



### **ÁMBITO DEPORTIVO FEBRERO 2025**

### **ACTIVIDAD: PÁDEL**

La actividad de pádel, adaptada para personas con discapacidad, ofrece una práctica deportiva inclusiva que combina destreza, estrategia y trabajo en equipo.

#### **DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**

Fomentar la actividad física, la integración y el trabajo en equipo entre las personas trabajadoras a través de la práctica del pádel, promoviendo un ambiente laboral saludable y colaborativo.



Fortalecer las habilidades de comunicación entre las personas participantes, favoreciendo un entorno laboral más unido y cooperativo.

Promover la actividad física como una herramienta para reducir el estrés, mejorar la salud y aumentar la energía de las personas trabajadoras, contribuyendo a su bienestar general.



### ÁMBITO FORMATIVO MARZO 2025

### FORMACIÓN: MOTIVACIÓN Y ACTITUD POSITIVA

La actividad formativa busca fortalecer la motivación y promover una actitud positiva en el entorno laboral, ofreciendo herramientas prácticas mediante el análisis de vídeos inspiradores, el debate de casos reales y técnicas como el mindfulness y la atención consciente, favoreciendo la reflexión y el aprendizaje significativo.

### **CONTENIDO DE LA FORMACIÓN:**

Descubrir
herramientas que
nos ayuden a
mantener la
motivación y una
actitud positiva
en el ámbito
profesional.

Aprender técnicas de motivación y cambios de perspectiva para redirigir nuestra actitud.

Analizar el uso de esas técnicas en situaciones y casos reales o muy cercanos a la realidad de las personas trabajadoras.



### ÁMBITO CULTURAL MAYO 2025

### ACTIVIDAD: ¿CUÁNTO SABES DE ESPAÑA?

Esta actividad tiene como objetivo evaluar y reforzar los conocimientos sobre la historia, cultura y realidad social del país, mediante un enfoque lúdico y educativo que fomenta la curiosidad, el aprendizaje y la participación activa de las personas trabajadoras del CEE.





### **ÁMBITO SOCIAL**JUNIO 2025

#### **ACTIVIDAD: TARJETA ACREDITATIVA DE DISCAPACIDAD**

La Consejería de Sanidad de Canarias ha puesto a disposición la tarjeta acreditativa del grado de discapacidad en formato digital, una medida que protege la privacidad al evitar la exposición de datos médicos y facilita el reconocimiento de derechos sin trámites repetitivos. Desde la Unidad de Apoyo se ofrece a la plantilla información y acompañamiento para su obtención.

- Garantizar que las personas trabajadoras con discapacidad puedan acceder a la tarjeta acreditativa de su grado de discapacidad, asegurando la confidencialidad de sus datos personales.
- Dar a conocer la existencia, beneficios y procedimientos de solicitud de la tarjeta acreditativa, mediante información clara y accesible.
- Brindar un acompañamiento personalizado a quienes deseen tramitarla, ofreciendo orientación práctica para asegurar una correcta gestión y aprovechamiento de la tarjeta.





### La Integración Socio-Laboral de las personas con discapacidad en el mercado ordinario, es nuestro principal cometido.



### Avda Pintor Felo Monzón, 36, Local 6 y 7

35019 Las Palmas de Gran Canaria Tel. 928 431 482

Email: iniso@globaliniciativassociales.org http://globaliniciativassociales.org/